

Vedtægter

for

den selvejende institution

Aalborg

Sportshøjskole

Vedtægter for den selvejende institution Aalborg Sportshøjskole.

§ 1. HJEMSTED

Aalborg Sportshøjskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution oprettet den 20. oktober 1982 med hjemsted i Aalborg Kommune. Aalborg Sportshøjskole er tinglyst ejer af følgende ejendomme, alle beliggende i Aalborg Kommune:

- Matr. Nr. 79IA, Aalborg Markjorder
- Matr. nr. 79IB, Aalborg Markjorder,
- Matr. nr. 79Æ, Aalborg Markjorder,
- Matr. nr. 79HF, Aalborg Markjorder og
- Matr. nr. 4BN, Aalborg Ladegaard, Hasseris.

§ 2. FORMÅL

Formålet med Aalborg Sportshøjskole er inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler at drive skolevirksomhed,

- hvor man kan uddanne og dygtiggøre sig til træner, instruktør og leder indenfor det regionale, nationale og internationale idrætsarbejde,
- hvor idræt er en væsentlig faktor for at fremme og udvikle den enkelte elevs personlige kompetencer og livsholdninger, og
- hvor der tilbydes en alsidig undervisning indenfor almendannede, idrætslige og sundhedsfremmende fagområder.

§ 3. VÆRDIGRUNDLAG

Stk. 1. Aalborg Sportshøjskole er grundlagt på et humanistisk livssyn.

Stk. 2. Alle mennesker er ligeværdige, og menneskelige relationer skal i Aalborg Sportshøjskoles undervisning og øvrige aktiviteter som helhed funderes på:

- Respekt for det enkelte individ.
- Ansvarlighed overfor og tillid til fællesskabet.
- Åbenhed og nysgerrighed overfor det anderledes.

Stk. 3. Livet leves i en bestandig vekselvirkning mellem tradition og fornyelse. Det er derfor afgørende at kombinere historisk bevidsthed med tidens tendenser, lokalt, nationalt og globalt på såvel det faglige, politiske, som på det menneskelige plan.

Stk. 4. At tage ansvar for eget liv og have respekt for sine medmennesker er betingelser for at fastholde og udvikle vores demokratiske og folkelige traditioner.

Sport og idræt er vigtige faktorer i den personlige udvikling, og idrætsforeningsarbejde er for os en vigtig del i vores demokrati.

§ 4. SKOLENS DRIFT

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne og ved bidrag fra personer, institutioner og organisationer med interesser for skolens virksomhed. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 2. Driftsmidler skal, bortset fra den nødvendige kassebeholdning, anbringes i pengeinstitut eller på girokonti. Et evt. overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolens skole- og undervisningsvirksomhed, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v. eller er nødvendig til skolens drift skal anbringes i henhold til lov om folkehøjskoler m.v. § 7. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen råder over. Værdipapirer skal noteres på skolens navn. Der skal sikres at midlerne kun anvendes i skolens øjemed.

§ 5. REPRÆSENTANTSKAB

Stk. 1. Til skolen er knyttet et repræsentantskab. Det har til opgave

- at vedtage ændringer i skolens vedtægter, jf. § 13,
- at træffe beslutning om skolens eventuelle nedlæggelse, jf. § 14,
- at formidle ønsker og synspunkter om skolens undervisningsvirksomhed, og
- at foretage valg af 7 medlemmer til bestyrelsen, jf. § 6, stk.1, samt 2 suppleanter for de bestyrelsesmedlemmer, der vælges af repræsentantskabet.

Repræsentantskabet har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsrapporter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 2. Repræsentantskabet må omfatte op til 100 medlemmer. Medlemmer af repræsentantskabet kan være: Private myndige personer, idrætsorganisationer, regionalt og nationalt, foreninger, institutioner og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af repræsentantskabet. Hvert medlem af repræsentantskabet har adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 1 måneds medlemskab. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Skriftlig afstemning kan kræves af mindst halvdelen af de fremmødte repræsentanter. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog § 14.

Stk. 3. Repræsentantskabet træder ordinært sammen i marts måned, og i øvrigt når bestyrelsesformanden eller et flertal i bestyrelsen anser det for påkrævet, eller når mindst en tredjedel af repræsentantskabets medlemmer kræver det. Et ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes som et ordinært repræsentantskabsmøde med dagsorden.

Bestyrelsen indkalder pr. e-mail til repræsentantskabsmødet med angivelse af dagsorden, indkomne forslag, formandens og forstanders skriftlige beretning senest 21 dage før mødet. Forslag, der ønskes forelagt repræsentantskabet til vedtagelse, skal være formanden i hænde senest 10. februar samme år. Skolens årsrapport udleveres på repræsentantskabsmødet.

Skolens forstander deltager uden stemmeret i repræsentantskabsmøderne, medens bestyrelsesmedlemmer deltager med stemmeret.

Stk. 4. En fortegnelse over de til en hver tid værende medlemmer af repræsentantskabet fremsendes hvert år sammen med formandens skriftlige beretning, jfr. § 5, stk. 3.

Stk. 5 Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Eventuelt.

Dagsordenen kan indeholde yderligere punkter, såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 6. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Skolens anliggender varetages af en bestyrelse på 8 stemmeberettigede medlemmer, der sammensættes således:

- 1 medlem udpeget for en 4-årig periode sammenfaldende med den kommunale valgperiode:
 - 1 medlem udpeget af bestyrelsen for Samvirkende Idrætsforeninger i Aalborg Kommune, SIFA.
- 7 medlemmer valgt af og blandt skolens repræsentantskab, jfr. § 5, stk. 1.

Bestyrelsen bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Medlemmerne skal være myndige. De skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Ingen ved skolen ansat eller elev kan være medlem af bestyrelsen eller deltage i valget af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. De repræsentantskabsvalgte medlemmer vælges for 2 år. Genvalg kan finde sted.

4 medlemmer er på valg i lige år og 3 medlemmer er på valg i ulige år.

Stk. 3. Samtidig med valg af bestyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter for de repræsentantskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand, en næstformand og en sekretær, der fungerer som forretningsudvalg for skolen, og varetager løbende forretninger i overensstemmelse med de af bestyrelsen lagte hovedlinjer. Forretningsudvalget vælges for en 1-årig funktionsperiode. Genvalg kan finde sted. Forretningsudvalget kan dog ikke træffe bestemmelser i sager, for hvilke kompetencen efter vedtægterne er henlagt til bestyrelsen.

Stk. 5. Alle bestyrelseshverv er ulønnede, mens rejseudgifter og andre udgifter i medfør af disse hverv afholdes af skolen efter samme regler, som gælder for statens tjenestemænd.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, jf. Lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 5.

§ 7. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi og udarbejdelse af korrekt årsrapport jf. § 11, stk. 2. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for Kulturministeren, herunder for betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes, og bestyrelsen underretter Kulturministeriet om skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer – med de begrænsninger, der af givne regler og fastsatte rammer for antallet af stillinger – bestemmelse om ansættelse og afskedigelser af fastansatte lærere og skolens forstander. Ansættelser og afskedigelser af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

Bestemmelser om løn og øvrige ansættelsesvilkår fastsættes i overensstemmelse med de af Finansministeriet fastsatte regler.

Stk. 3. Køb af fast ejendom, salg og pantsætning, udlån og udlejning af eller andre væsentlige dispositioner over skolens tilhørende fast ejendom med inventar og undervisningsmateriale samt optagelse af lån kan kun finde sted, når et flertal, der omfatter 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og mindst halvdelen af den samlede bestyrelse, stemmer derfor.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

§ 8. BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 2 møder årligt. Yderligere møder afholdes, når behandling af sager gør det nødvendigt, og i øvrigt, når formanden finder det hensigtsmæssigt, eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller forstanderen fremsætter begrundet ønske herom. Formanden indkalder skriftligt til mødet, med 8 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om tid, sted og dagsorden for mødet.

Stk. 2. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at afstemningsresultater, beslutninger og referat indføres i protokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Det skal fremgå af protokollen, hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvor afgørelse træffes ved almindeligt stemmeflertal, er formandens stemme afgørende i tilfælde af stemmelighed.

Stk. 4. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningsloven kap. 2's regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 5. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne forhold, herunder økonomiske. I øvrigt gælder bestemmelser i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 6. Forstanderen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. En repræsentant for skolens medarbejderråd, valgt af dette, og en repræsentant for eleverne, valgt af disse, deltager ligeledes uden stemmeret i bestyrelsesmøder, dog ikke ved behandling af ansættelses- og afskedigelsessager og af sager, der angår personlige forhold. Såfremt medarbejderrådets repræsentant ikke er lærer vælger lærerrådet en lærerrepræsentant, der deltager i bestyrelsens møder som ovenfor bestemt.

Bestyrelsen kan i øvrigt med simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer træffe beslutning om at de af medarbejderrådet/lærerrådet og eleverne valgte repræsentanter ikke skal deltage i bestyrelsesmøder helt eller delvist.

Stk. 7. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men medlemmerne hæfter i øvrigt ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 9. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1. Forstanderen er overfor ministeriet den ansvarlige pædagogiske leder og varetager – under ansvar overfor bestyrelsen og efter eventuelle af denne meddelte retningslinjer – den daglige økonomiske og administrative ledelse af Aalborg Sportshøjskole. Det påhviler forstanderen at forelægge forslag til driftsbudget samt årsrapport for bestyrelsen.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelser af lærerne.

Stk. 3. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der af bestyrelsen konstitueres en forstander.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Årsregnskab og budget.
- Nybyggeri og ombygninger.
- Ved lærer- og forstanderansættelser og -afskedigelser.
- Ved ændringer i skolens vedtægter.

§ 11. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Skolens regnskabsår er kalenderåret

Stk. 2. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 3. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, forsynet med revisionspåtegning af skolens statsautoriserede revisor, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 33, stk. 4 i lov om folkehøjskoler.

§ 12. TEGNINGSRET

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et andet bestyrelsesmedlem. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formands underskrift.

§ 13. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Til ændring af skolens vedtægter kræves, at et flertal, der omfatter mindst 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og mindst halvdelen af den samlede bestyrelse stemmer derfor, og at repræsentantskabet vedtager ændringerne.

Stk. 2. Ændring af § 2 i disse vedtægter skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 14. NEDLÆGGELSE

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer herfor. Opnås et sådant flertal ikke kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges skolen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 23. februar 2015 og godkendt på ordinært repræsentantskabsmøde den 24. marts 2015 samt godkendt på repræsentantskabsmøde den 27. marts 2018 og godkendt på repræsentantskabsmøde den 28. marts 2022. Seneste ændringer godkendt på ordinært repræsentantskabsmøde den 21. marts 2024.

Formand Jørgen Hein
Strøbyergsvej 48
9000 Aalborg

Næstformand Steffen Bo Glarbjerg
Solbakkevej 7
9230 Svenstrup J

Christian Pedersen
Anne Marie Vej 9
9320 Hjallerup

Tem Frank Andersen
Vestre Allé 19
9000 Aalborg

Stine Sørensen
Møllevej 27
9520 Skørping

Kristina Bille
Øster Sundby Vej 38
9000 Aalborg

Henrik Norman Thomsen
Constancevej 13
9000 Aalborg

Sanne Fremlev
Vodskov Byvej 22A
9310 Vodskov

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristina Bille Mose

Underskriver

Serienummer: 97ed6604-929b-464c-950f-9a37ee7ae16f

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-22 08:29:26 UTC



Steffen Bo Glarbjerg

Næstformand

Serienummer: 88046c43-52c8-49fe-a0cc-9201b21822e6

IP: 171.25.xxx.xxx

2024-03-22 09:11:43 UTC



Tem Frank Andersen

Underskriver

Serienummer: 964dd89c-f4ce-4b99-aac4-5d4e49c9ce5f

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-03-22 10:36:00 UTC



Christian Pedersen

Underskriver

Serienummer: 54a1729a-7421-49dd-a25a-c6e27ed2ca82

IP: 87.56.xxx.xxx

2024-03-22 17:37:25 UTC



Henrik Norman Thomsen

Underskriver

Serienummer: 6b40f109-956d-4cda-ab8a-f2b93fd6ccbe

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-03-26 05:44:48 UTC



Jørgen Hein

Formand

Serienummer: 1d9d6384-c680-49fb-86e8-e124dd6d1a56

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-03-26 11:21:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: BPX6X-356AH-NQV5E-WU3MK-M3018-53ZGB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Sanne Fremlev

Underskriver

Serienummer: 041ab207-f95f-408d-9c7d-9943a0fb4c3e

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-26 16:56:18 UTC



Stine Simone Sørensen

Underskriver

Serienummer: c3d5f7fc-61d7-4fc6-a845-5368090fde18

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-03-30 18:54:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>